

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий
коледж Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича»
протокол № ____ від _____ 20__ р.
Голова Педагогічної ради
_____ Олександр СОБЧУК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий
коледж Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича»
від «__» _____ 20__ року № ____

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення конкурсного відбору на посаду
директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича»**

ПОГОДЖЕНО

Профбюро ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»
протокол № ____ від _____ 2024 р.
Голова Бюро профспілкової організації
викладачів та співробітників
_____ Василь ДЕРЕВ'ЯНЧУК

Профбюро студентів
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»
протокол № ____ від _____ 2024 р.
Голова Бюро профспілкової
організації студентів

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення конкурсного відбору директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Коледж).

1.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Педагогічною радою Коледжу, за погодженням з профспілковою організацією викладачів та співробітників Коледжу та профспілковою організацією студентів Коледжу, і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Персональний склад виборчої комісії з проведення конкурсного відбору директора Коледжу (далі – Виборча комісія) формується директором з числа штатних педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів денної форми навчання Коледжу та затверджується його наказом впродовж семи календарних днів з дати оголошення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу наказом ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – ЧНУ).

2.2. Кандидат на посаду директора Коледжу, а також члени організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу (далі – Організаційний комітет) не можуть бути членами Виборчої комісії.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, свою діяльність здійснюють на громадських засадах і на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Коледжі зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про її створення. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення конкурсного відбору директора Коледжу та призначення обраної особи на посаду директора у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії. Засідання Виборчої комісії також може бути скликано на вимогу третини її членів.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання Виборчої комісії є правомочним за умови присутності більше половини складу Виборчої комісії.

3.4. Засідання проводить голова Виборчої комісії або, за його дорученням, заступник голови. У випадку відсутності голови та заступника голови, на засіданні обирається головуючий, який виконує обов'язки голови Виборчої комісії під час засідання.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії. У випадку відсутності секретаря Виборчої комісії, на засіданні зі складу Виборчої комісії обирається особа, яка виконує обов'язки секретаря Виборчої комісії під час засідання.

3.7. Директор Коледжу забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань. Виборчій комісії може надаватись окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

4. Завдання і функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка та проведення рейтингового голосування, встановлення результатів рейтингового голосування. На Виборчу комісію покладаються обов'язки: підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування, забезпечення таємності голосування та вільного волевиявлення, демократичності, гласності та відкритості.

4.2. На етапі підготовки до рейтингового голосування Виборча комісія:

4.2.1. Отримує не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня проведення рейтингового голосування від Організаційного комітету списки осіб, які мають

право брати участь у рейтинговому голосуванні, формує списки виборців для проведення рейтингового голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.2.2. Оприлюднює не пізніше, ніж за сім днів до дня проведення рейтингового голосування через інформаційні ресурси Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення рейтингового голосування.

4.2.3. Забезпечує підготовку приміщення для проведення рейтингового голосування, обладнує його достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється так, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для рейтингового голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців. Форми бюлетенів повинні відповідати зразку, затвердженому Міністерством освіти і науки України. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування. Голова та секретар Виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до рейтингового голосування бюлетені та скріплюють їх печаткою Коледжу. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у закритому сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря та печатки Коледжу. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.3. На етапі проведення рейтингового голосування:

4.3.1. Виборча комісія забезпечує процес голосування у день рейтингового голосування з 09:00 до 15:00 години без перерви у приміщенні Коледжу.

4.3.2. Виборча комісія у день рейтингового голосування не раніше, ніж за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.3. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Кількість бюлетенів фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії та вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування.

4.3.4. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість виборчих бюлетенів членам Виборчої комісії для вручення їх виборцям, які прибули для рейтингового голосування, у приміщенні для голосування. Члени Виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

4.3.5. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком виборців, аркуші списку виборців. Уповноважені члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням їх використання.

4.3.6. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представнику ЧНУ, представнику Наглядової ради ЧНУ, представнику Міністерства освіти і науки України по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. Після огляду кожна скринька опломбовується та опечатується печаткою Коледжу. Після пломбування усіх скриньок вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для рейтингового голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.3.7. Члени Виборчої комісії здійснюють видачу бюлетенів для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, який посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.3.8. Члени Виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для рейтингового голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право з дозволу голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Коледжу, а також спостерігачів.

4.3.9. У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті

навпроти прізвища кандидата на посаду директора Коледжу, за якого він голосує, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.3.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.11. На етапі рейтингового голосування у приміщенні для рейтингового голосування мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, виборці, представник ЧНУ, представник Наглядової ради ЧНУ, представник Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду директора Коледжу, спостерігач від кожного з кандидатів, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, акредитовані представники засобів масової інформації.

4.3.12. У випадку, коли під час проведення рейтингового голосування з 09:00 до 15:00 години сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають безпечно проведення рейтингового голосування упродовж визначеного часу, Виборча комісія спільно з Організаційним комітетом може прийняти рішення про продовження рейтингового голосування після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинене рейтингового голосування.

4.3.13. Після завершення встановленого часу рейтингового голосування голова Виборчої комісії закриває приміщення для рейтингового голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для рейтингового голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого ці особи залишають приміщення для рейтингового голосування. У приміщенні мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представник ЧНУ, представник Наглядової ради ЧНУ, представник Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

4.4. На етапі встановлення результатів рейтингового голосування:

4.4.1. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, негайно після закінчення рейтингового голосування та без перерви. За результатами підрахунку голосів складається та підписується протокол про результати рейтингового голосування.

4.4.2. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування, погашає їх відрізанням правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу

результатів рейтингового голосування.

4.4.3. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для рейтингового голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.4.4. Члени Виборчої комісії спершу підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня, Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.5. Бюлетень для рейтингового голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.4.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та бюлетенів «Не підтримую жодного» визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також – кількість недійсних бюлетенів та кількість бюлетенів «Не підтримую жодного». На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів «Не підтримую жодного». Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку

голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати рейтингового голосування.

4.4.7. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у рейтинговому голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними і кількості бюлетенів «Не підтримую жодного».

4.5. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати рейтингового голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. Протокол про результати рейтингового голосування складається у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар і присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії цього протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Коледжу та спостерігачам за їх зверненням.

Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування Виборча комісія передає Організаційному комітету для наступної передачі його ЧНУ. Другий примірник протоколу залишається в Коледжі.

4.6. Виборча комісія передає Організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.7. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.8. Результати рейтингового голосування упродовж 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати рейтингового голосування оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

5. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

5.1. Голова Виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців, що беруть участь у рейтинговому голосуванні та збереження бюлетенів у приміщенні Коледжу в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком рейтингового голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, представнику ЧНУ, представнику Наглядової ради ЧНУ, представнику

Міністерства освіти і науки України, а також спостерігачам усі наявні у приміщенні для рейтингового голосування скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

5.1.4. Передає у день рейтингового голосування членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для рейтингового голосування, списки виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення рейтингового голосування.

6. Прикінцеві положення

6.1. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Коледжі протягом п'яти років.